

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby Modernizace urgentního příjmu Nemocnice Písek, a.s.
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Nemocnice Písek, a.s.
Sídlo zadavatele:	Karla Čapka 589, 397 01 Písek
IČO:	26095190
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MUDr. Jiří Holan, MBA, předseda představenstva Ing. Dana Čagánková, člen představenstva

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA Admin s.r.o., se sídlem Karlínské náměstí 235/13, 180 00 Praha 8 – Karlín. Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na společnost OTIDEA Admin s.r.o. vyjma nabídky (viz. bod 2.2 zadávací dokumentace).

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Kolářková
Telefon:	+420 604 200 383
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA Admin s.r.o., IČ: 10931538 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a stanovení výše nabídkové ceny
2. LT Projekt a.s., IČ: 29220785 – zpracování architektonicko-dispoziční studie

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 71200000-0 Architektonické a související služby

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro realizaci stavební akce „Modernizace urgentního příjmu“ Nemocnice Písek a.s. v rozsahu uvedeném níže včetně dozorové činnosti při zpracování projektové dokumentace a kontrole stavebních prací při samotné realizaci stavební akce.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v bodě 6. Zadávací dokumentace (technické podmínky).

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: ihned po účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení: 25. 2. 2022 dokumentace pro provádění stavby bez rozpočtů a výkazů výměr

11. 3. 2022 dokumentace pro provádění stavby včetně rozpočtů a výkazu výměr.

Bližší specifikace doby plnění je uvedena v rámci návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky.

Sídlo zadavatele, tj. Nemocnice Písek, a.s., Karla Čapka 589, 397 01 Písek

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.800.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 11. 11. 2021 do 11:00 hodin. Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://www.ezak.cz/>).

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. Oceněný výkaz výměr musí být ze strany dodavatele doložen ve formátu . xls či obdobném.

Účastník zadávacího řízení musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné

informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://ezak.jihnem.cz/manual.html> .

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě. Listinné podání nabídek nepřipouští.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

2.4 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.5 Struktura nabídky

Nabídka účastníka musí obsahovat níže uvedené dokumenty přičemž požadavky na řazení jsou pouze doporučující:

a) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, která je předmětem hodnocení v členění podle zadávací dokumentace případně další údaje pro účely hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu zadávací dokumentace.

b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle bodu 5 zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace

d) Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

e) Smlouva

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost musí být zadavateli doručena v souladu se zákonem. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo zakazky@otidea.cz případně datovou schránkou společnosti OTIDEA Admin s.r.o.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

4. Kvalifikace účastníků

4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

4.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,
- Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník doloží **osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů či techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, příp. osvědčení o registraci v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb. v případě osob usazených nebo hostujících.**

4.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona
seznam zakázek na zhotovení projektových dokumentací pro stavby nebo stavební úpravy staveb občanského vybavení¹, provedených dodavatelem za poslední 3 roky. Účastník je povinen v daném kritériu doložit:
 - 2 zakázky na zhotovení projektových dokumentací pro stavby nebo stavební úpravy staveb občanského vybavení ve stupni pro územní řízení stavební povolení a realizační dokumentace, a to v minimální finanční hodnotě 2 mil. Kč bez DPH pro jednu zakázku.

¹ Občanské vybavení jsou stavby, zařízení a pozemky sloužící například pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodiny, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva [§ 2 odst. 1 písm. k) bod 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)]. Stavební zákon řadí uvedené příklady občanského vybavení k veřejné infrastruktuře.

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. d)
osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník je povinen doložit, že disponuje:

- 1 osobou, která bude v pozici hlavní projektant a disponuje autorizací v oboru pozemní stavby a minimálně jednou zkušeností na pozici hlavní projektant u zpracování projektové dokumentace v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH za jednu zakázku.

Účastník u výše uvedených osob doloží následující dokumenty:

- Strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat, že prokazatelně splňuje min. požadované zkušenosti v oboru
- Doklady o autorizaci v oboru pozemní stavby
- Doložení vztahu mezi účastníkem a jednotlivými osobami, tj. zdali se jedná o zaměstnance či poddodavatele.

4.5 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

Zadavatel umožňuje nahradit předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením – účastník může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této ZD).

Zadavatel si v souladu se zákonem vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo v souladu se zákonem uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5 Technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro k realizaci stavební akce „Modernizace urgentního příjmu“ Nemocnice Písek a.s. v rozsahu uvedeném níže a dozorové činnosti při zpracování projektové dokumentace a kontrole stavebních prací při samotné realizaci stavební akce. Předmět veřejné zakázky zahrnuje:

5.1 Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby

Projektová dokumentace bude zhotovena v rozsahu Přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění. Bude provedena v souladu se zákonem č. 183/200 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími předpisy.

Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídajících požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovaná dokumentace pro provádění stavby nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačnou, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobců.

5.2 Součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci předmětné stavby

Poskytnutí součinnosti zadavateli ze strany dodavatele při zdávání veřejné zakázky na realizaci předmětné stavby (zejména pokud se jedná o zajištění návrhu odpovědi na žádosti dodavatelů o Vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na účastníkem zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované zadávací dokumentace)

5.3 Výkon autorského dozoru

Autorský dozor při realizaci stavby bude vykonáván k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby, Především se jedná o účast při předání a převzetí stavby, veškerých zkouškách či zkušebnímu provozu, tak také k zahájení běžného užívání, dále za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru. Dodavatel bude zejména povinen vykonávat:

- autorský dozor nad souladem díla s projektovou dokumentací
- autorský dozor nad souladem realizovaných činností s požadavky projektové dokumentace z hlediska autorského záměru, zejména s požadavky, charakteru a vhodnosti použitých materiálů a technologií ve vztahu k projektové dokumentaci
- účast na kontrolních dnech organizovaných objednatelem a ve spolupráci s ostatními účastníky a plnění dohod obsažených v zápisech z kontrolních dnů
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele a stavebního dozoru
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí
- činit veškeré kroky k řádnému plnění (výkon autorského dozoru)
- zjištěný stav popsat v kontrolním osvědčení .

6 Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude zpracovaná do tabulky uvedené níže. Zadavatel upozorňuje, že všechny položky cenové tabulky musejí být ze strany dodavatele oceněny.

Položka	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby			
Součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci předmětné stavby			
Výkon autorského dozoru			
Cena celkem bez DPH			

6.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7 Platební podmínky

7.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou pro dodavatele závazně specifikovány v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

8 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil, že hodnotící kritéria budou:

1. celková nabídková cena bez DPH

váha kritéria 60 %

2. zkušenosti hlavního projektanta

váha kritéria 40 %

Celková nabídková cena bez DPH: V rámci dílčího kritéria "Celková nabídková cena bez DPH" bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH, zpracované dle bodu 6 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria nabídková cena: Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Nabídková cena“, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 60$$

Výsledný počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

2. Zkušenosti: V rámci dílčího kritéria „Zkušenosti hlavního projektanta“ bude zadavatel hodnotit počet zkušeností za posledních 5 let na pozici hlavní projektant u zpracování projektové dokumentace v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH pro jednoho odběratele. Pro účely hodnocení se nezapočítává zkušenost uvedená v rámci kvalifikačního kritéria v bodě 4.4 písm. a) zadávací dokumentace.

Účastník je povinen uvést seznam svých zkušeností, z kterých bude vyplývat splnění požadavku dle výše uvedeného odstavce. Maximální počet zkušeností jsou 5. Pokud uvede účastník více než 5 zkušeností pro účely hodnocení nebude komise na danou skutečnost reflektovat a pro účely hodnocení použije první 5 zkušeností uvedených účastníkem pro účely hodnocení.

Každá z doložených zkušeností, která bude splňovat výše uvedené požadavky bude ohodnocena 8 body (max. počet bodů 40).

Bodové hodnoty přidělené nabídce v rámci jednotlivých dílčích kritérií se následně sečtou. Nabídky účastníků se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší. Za nejvhodnější nabídku bude přitom považována nabídka s nejvyšším přiděleným počtem bodů.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9 Další požadavky

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) zákona, aby účastník uvedl **část veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

9.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.4 Součinnost před podpisem smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy - zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici)

ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VYBRANÝ DODAVATEL MUSÍ BÝT ZAPSÁN DO EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ. POKUD ÚČASTNÍK NEBUDE ZAPSÁN BUDE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYLOUČEN.

10 Obchodní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy a jejích přílohách.

10.1 Formální náležitosti a vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

Seznam příloh

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

Příloha č. 3 Studie

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

MUDr. Jiří Holan, MBA, předseda představenstva

Ing. Dana Čagánková, člen představenstva

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby Modernizace urgentního příjmu Nemocnice Písek, a.s.
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Nemocnice Písek, a.s.
Sídlo zadavatele:	Karla Čapka 589, 397 01 Písek
IČO:	26095190
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MUDr. Jiří Holan, MBA, předseda představenstva Ing. Dana Čagánková, člen představenstva
Název účastníka:	
Sídlo:	
IČ:	
Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka:	
Kontaktní mail:	
Datová schránka:	
Informace o skutečnosti, zdali se jedná o malý či střední podnik	Malý / střední ²
Nabídková cena celkem bez DPH Kč

.....

(Obchodní firma, jméno a podpis osoby oprávněná jednat za Účastníka - doplní účastník)

² Účastník zvolí jednu z variant

PŘÍLOHA Č. 2
Čestné prohlášení
ke kvalifikaci a pro účely hodnocení

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky	Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby Modernizace urgentního příjmu Nemocnice Písek, a.s.
Název účastníka (vč. právní formy)
Sídlo / místo podnikání
IČ

Výše uvedený účastník tímto čestně prohlašuje, že **splňuje** kompletní kvalifikaci stanovenou v rámci výše uvedené veřejné zakázky.

Seznam významných služeb:

- 2 zakázky na zhotovení projektových dokumentací pro stavby nebo stavební úpravy staveb občanského vybavení ve stupni pro územní řízení stavební povolení a realizační dokumentace, a to v minimální finanční hodnotě 2 mil. Kč bez DPH pro jednu zakázku.

Objednatel:	Kontaktní údaje pro ověření:	Předmět poskytované služby	Finanční hodnota poskytované služby:	Termín poskytnutí služby:

Seznam členů týmu:

Osoba v pozici hlavní projektant a disponuje autorizací v oboru pozemní stavby a minimálně jednou zkušeností na pozici hlavní projektant u zpracování projektové dokumentace v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH za jednu zakázku.

Objednatel:	Kontaktní údaje pro ověření:	Předmět poskytované služby	Finanční hodnota poskytované služby:	Termín poskytnutí služby:
Zkušenost pro účely kvalifikace:				
Zkušenosti pro účely hodnocení ³ :				

.....
 Obchodní firma – podpis oprávněné osoby (doplní účastník)

³ Nesmí obsahovat zkušenost pro účely kvalifikace